

## SA 8000 - INFORMATIVA AL PERSONALE

### **COSA È LA SA 8000:2014**

La SA 8000:2014 è una norma volontaria, che ha ad oggetto la responsabilità sociale dell'azienda e il rispetto dei diritti dei lavoratori i cui elementi essenziali si basano sul rispetto della Dichiarazione Universale dei diritti umani, sulle convenzioni dell'ILO e sul rispetto delle leggi nazionali in materia di lavoro e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Questa è la quarta edizione di SA8000, uno standard volontario, verificabile attraverso audit di terza parte, che definisce i requisiti che devono essere soddisfatti dalle organizzazioni, inclusi il riconoscimento o il miglioramento dei diritti dei lavoratori, le condizioni del luogo di lavoro ed un sistema di gestione efficace. In ogni caso la certificazione può essere rilasciata solo per ogni specifico luogo di lavoro.

Gli elementi fondamentali di questo standard si basano sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sulle convenzioni dell'ILO, sulle norme internazionali sui diritti umani e sulle leggi nazionali del lavoro.

### **PUNTI DELLA NORMA**

Lo standard SA 8000 prevede:

1. Il divieto di ogni forma di lavoro infantile (inferiore ai 15 anni compiuti);
2. Il divieto di ogni forma di limitazione della libertà individuale dei lavoratori e il divieto di utilizzo di lavoro forzato o obbligato;
3. Il rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro per i lavoratori;
4. Il divieto di limitazione della libertà sindacale e di associazione e il rispetto della contrattazione collettiva;
5. Il divieto di comportamenti discriminatori per ragioni di etnia, sesso, religione, pensiero e ogni altra discriminazione richiamata dallo standard SA 8000;
6. Il divieto di adozione di misure disciplinari non rispettose della dignità della persona, di punizioni corporali, di coercizione fisica o mentale e di trattamenti duri o inumani
7. Il diritto dei lavoratori a un orario di lavoro che preveda opportuni periodi di riposo e almeno un giorno di riposo ogni 6 di lavoro. La volontarietà dello straordinario. Un orario settimanale standard non superiore a 48 ore e uno straordinario settimanale non superiore a 12 ore.
8. Il diritto di ricevere una retribuzione dignitosa. La retribuzione deve corrispondere agli standard legali o agli standard minimi di settore, o ai contratti collettivi. I salari devono essere sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale.

In caso di difformità tra la norma nazionale e lo standard SA 8000 sarà applicata la disposizione più favorevole al lavoratore.

## **DOVE TROVARE E A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI SULLA SA8000 E SULLA POLITICA ETICA AZIENDALE**

La politica di Responsabilità sociale è a disposizione dei lavoratori. Ogni documento inerente al Sistema di gestione della Responsabilità sociale Manuale, Procedure, modulistica, è a disposizione dei lavoratori che ne facessero richiesta presso l'ufficio personale o al SPT.

### **SOCIAL PERFORMANCE TEAM SPT**

Il SPT è un comitato composto da rappresentanti della direzione e dei lavoratori che ha lo scopo di verificare il rispetto della SA 8000 da parte dell'azienda.

È stato nominato il SPT (Social performance team) a cui ogni lavoratore potrà rivolgersi per avere chiarimenti in materia di requisiti della SA 8000 e sporgere reclamo.

### **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

La violazione del sistema di gestione di responsabilità sociale, del codice etico o della SA 8000 configura un illecito di natura disciplinare.

### **RECLAMI**

I dipendenti possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti in contrasto con i principi di responsabilità sociale e la norma SA 8000, secondo quanto indicato nella politica.

Tali segnalazioni possono essere fatte attraverso i seguenti canali e modalità:

- segnalare verbalmente la/il non conformità/suggerimento/reclamo direttamente al Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000;
- segnalare la non conformità/suggerimento al SPT attraverso l'apposito modulo inviandolo alla mail dedicata ([icri@ethicpoint.it](mailto:icri@ethicpoint.it));
- segnalare la non conformità/suggerimento al SPT attraverso l'apposito modulo nell'apposita cassetta "Reclami e segnalazioni" presente in sede.

L'organizzazione tutela il segnalante garantendo la riservatezza e l'anonimato della segnalazione e vieta ogni atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:

- all'Ente di certificazione per la SA8000, Rina Service, all'indirizzo mail [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org);
- all'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 – all'indirizzo mail: [SAAS@SAASaccreditation.org](mailto:SAAS@SAASaccreditation.org)).